

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Determinazioni dirigenziali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Codice Direzione A0300C Codice Settore A0301B

Rep. N. A0301B/209/2021 del 15/11/2021

Approvazione bando pubblico di mobilità esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivistica" per la Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale del Consiglio regionale.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Codice Direzione A0300C Codice Settore A0301B

Rep. N. A0301B/209/2021 del 15/11/2021

Approvazione bando pubblico di mobilità esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivistica" per la Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale del Consiglio regionale.

PREMESSA

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale del Consiglio regionale per gli anni 2021-2023, così come approvato con D.U.P. n. 131 del 29/07/2021, che prevede la copertura di un posto di categoria C mediante passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che con D.D. n. 80 del 23/04/2018 è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato;

Preso atto, altresì, che per la posizione di categoria C in oggetto è stata esperita ricerca di professionalità interna, e che la stessa ha avuto esito negativo;

Ritenuto pertanto di procedere ad approvare il bando in oggetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione di cui all'art. 4 della disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna, approvata con D.D. n. 80/2018;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- a. Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b. vista la l.r. 7/2001;
- c. visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- d. vista la l.r. 23/2008;
- e. vista la D.U.P. n. 117/2011;
- f. vista la D.U.P. n. 122/2011;
- g. vista la D.U.P. n. 62/2013;
- h. Vista la D.C.R 118-20305 del 29/12/2020;

Nell'ambito delle risorse assegnate con DUP n.ro 1 del 08.01.2021

D E T E R M I N A

- 1.** di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il bando pubblico di mobilità esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, di n. 1 posizione di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivista" per la Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale del Consiglio regionale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2.** di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione di cui all'art. 4 della disciplina per la procedura di mobilità volontaria esterna, approvata con D.D. n. 80/2018;
- 3.** di dare atto, altresì, che il bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Elenco delle procedure selettive per il reclutamento di personale indette dal Consiglio regionale del Piemonte".

Il Direttore
Michele Pantè

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA".

*IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE PERSONALE,
SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA.*

Visto l'art. 30 del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165;

vista la legge regionale 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

vista la D.U.P n. 163 del 7 settembre 2017 con la quale sono state apportate modifiche e integrazioni alla D.U.P. n. 158 del 22 dicembre 2009 di intesa sulla proposta di deliberazione della Giunta regionale relativa all'approvazione dei provvedimenti organizzativi che disciplinano le materie di cui alle lettere E), F), G), H), I), J), K), L) del comma 1 dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, così come approvato con D.U.P. n. 131 del 29.07.2021, che prevede la copertura di un posto di cat. C mediante passaggio diretto di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Preso atto, altresì, che per la posizione di categoria C in oggetto è stata esperita ricerca di professionalità interna, e che la stessa ha avuto esito negativo;

vista la D.D. n. 80 del 23 aprile 2018 di approvazione della disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165 del 30.03.2001 è indetta una procedura di mobilità esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, per la copertura di n. 1 posizione di lavoro di cat. C, profilo professionale "Collaboratore amministrativo, contabile di segreteria e archivista" per la Direzione Processo legislativo e Comunicazione istituzionale del Consiglio regionale, riservato alle/ai dipendenti che prestano servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a regime limitativo delle assunzioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I/le candidati/e per essere ammessi/e alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato/a nella categoria C o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015;
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti nel presente bando;
- e) aver superato il periodo di prova;
- f) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile da almeno 3 anni;
- g) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione del Consiglio regionale;
- h) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità alla scrivente Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, se interessati/e a partecipare al presente bando e in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta, sono tenuti obbligatoriamente a ripresentare la domanda nei termini e con le modalità prescritte nel presente bando.

Qualora sia accertata la mancanza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità.

PROFILO PROFESSIONALE O ASSIMILABILE

Profilo di accesso: Collaboratore Amministrativo, contabile di segreteria e archivista.

REQUISITI CULTURALI

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale).

REQUISITI PROFESSIONALI

Pluriennale esperienza nell'attività amministrativo-contabile e nella gestione documentale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Posta elettronica) e procedure amministrative e contabili.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità comunicative e relazionali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

Le/gli interessate/i in possesso dei suddetti requisiti e professionalità richiesta, dovranno far pervenire, entro e non oltre la data del **27 dicembre 2021**, apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso di mobilità (Allegato n. 1) scaricabile dal sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" sotto la voce "Elenco delle procedure selettive per il reclutamento di personale indette dal Consiglio regionale del Piemonte".

La domanda, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere corredata da curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto e da una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inoltrata attraverso uno dei seguenti canali:

1. **consegna diretta all'ufficio protocollo** presso “Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia” del Consiglio Regionale – Via Arsenale, 14 Torino, durante il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 - 12,30/14,00-16,30; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Nel caso di consegna diretta, la domanda dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

2. **per via telematica:** la domanda alla partecipazione della procedura sarà considerata valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale **o firma elettronica qualificata**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);

b) se sottoscritta con firma autografa la domanda deve essere scansionata, corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata **amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it** mediante messaggio avente ad oggetto “Avviso di mobilità esterna n. 1 posto di “Collaboratore Amministrativo contabile di segreteria e archivista””.

Saranno escluse/i le/i candidate/i le cui domande perverranno **oltre il termine perentorio del giorno 27 dicembre 2021.**

MOTIVI DI ESCLUSIONE

In nessun caso vengono prese in considerazione le domande

- non sottoscritte;
- inviate oltre il termine e/o con altri mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti dal presente avviso;
- prive di dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- non corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

VERIFICA DI AMMISSIONE DELLE DOMANDE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le stesse vengono sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità da parte dei competenti uffici della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia, secondo i requisiti di ammissione alla procedura indicati nel presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta in itinere con atto motivato dal Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia.

Le domande delle/dei candidate/i ammesse/i alla selezione, vengono successivamente valutate da parte di una apposita Commissione, al fine di esaminare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità della/del richiedente. Tale commissione è così composta:

- dal direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire, in qualità di presidente o da un dirigente delegato in servizio presso la medesima struttura;
- da due esperti/e di materia interni all'Ente, tra cui un funzionario/a appartenente a una direzione diversa da quella in cui è stato bandito il posto da ricoprire, estratto dall'elenco costituito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (e delle buone pratiche) e Programma per la trasparenza e l'integrità delle strutture del Consiglio regionale del Piemonte e un funzionario individuato dal Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia.

La commissione si avvale del supporto di un/una dipendente del Consiglio regionale di cat. D, che svolge la funzione di segretario/a, individuato/a dal Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia.

La commissione sottoscrive apposito processo-verbale, dal quale emergono le risultanze della valutazione e i relativi punteggi.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato/a.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA – CRITERI

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diverso da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);

b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, correlata all'anzianità professionale).

Le/i candidate/i che hanno conseguito un punteggio minimo di 21 punti sono ammesse/i al successivo colloquio in numero non superiore a 5. In caso di parità, vengono ammessi tutti/e le/i candidate/i con lo stesso punteggio.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio viene svolto dalla commissione di valutazione per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale le/i candidate/i che conseguono una valutazione complessiva di almeno 42 punti su 60.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al colloquio, il relativo calendario di convocazione e le eventuali variazioni delle date del diario dei colloqui verranno pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Elenco delle procedure selettive per il reclutamento di personale indette dal Consiglio regionale del Piemonte".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le/i candidate/i sono tenute/i a presentarsi al colloquio munite/i di documento d'identità in corso di validità e, in ottemperanza alle prescrizioni del decreto legge n. 127 del 21 settembre 2021, di valida certificazione verde Covid – 19.

Qualora la/il candidata/o non si presenti a sostenere il colloquio decade dalla procedura di selezione.

Il trasferimento della/del candidata/o individuata/o per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna sarà disposto con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale. La graduatoria viene approvata dal Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni. Al termine della procedura a tutti coloro che hanno presentato la propria candidatura sarà data informazione degli esiti tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce Bandi di concorso" - "Elenco delle procedure selettive per il reclutamento di personale indette dal Consiglio regionale del Piemonte".

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

E' facoltà dell'Amministrazione, nel solo caso di sopravvenute eccezionali ed urgenti esigenze di servizio riferite a figure professionali già ricercate, di valutare, motivandola, la possibilità di dar corso al trasferimento di dipendenti collocati utilmente in graduatoria, entro 6 mesi dalla sua approvazione, seguendone il relativo ordine, che confermino la loro disponibilità al trasferimento.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria. Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto a seguito del trasferimento, viene individuata la decorrenza dello stesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri comparti a quello del personale del Comparto Regioni-Autonomie

locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. 165/2001, il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza. Al dipendente trasferito per mobilità si applica, così come previsto dall'art. 30 comma 2-quinques del D.lgs 165/2001, il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Regioni-Autonomie locali).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dalle/dai candidate/i sono raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. L'informativa sul trattamento dei dati personali viene allegata al presente bando (allegato n. 2)

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Melis – Responsabile del Settore Trattamento Economico Consiglieri, Personale e Organizzazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Consiglio regionale nelle persone di:

Giovanna Bonanno - tel. n. 011.5757525

Paolo Tonino - tel. n. 011.5757618

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando non comporta nessun diritto all'assunzione da parte della/del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione già avviata a seguito di sopraggiunti vincoli giuridici ed economici o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione alle/agli interessate/i. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Si comunica che del presente bando viene data notizia sul Bollettino Ufficiale (nella sezione Concorsi) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale all'indirizzo www.cr.piemonte.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di

concorso” sotto la voce “Elenco delle procedure selettive per il reclutamento di personale indette dal Consiglio regionale del Piemonte”.

Allegati:

1. modello di domanda
2. informativa privacy

Consiglio regionale
Direzione Amministrazione,
Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia
Via Arsenale n. 14
10121 TORINO

Consegna a mano

o per via telematica a: amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it

Oggetto: Bando pubblico di mobilità' esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, per la copertura di n. 1 posizione di categoria C a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivista".

La/Il sottoscritta/o

nata/o ail

codice fiscale.....

residente in Via.....n.....

Cap.....Comune di.....(Prov.....)

Tel.....cell.....

e-mail.....

PEC

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. sopra citato nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 dal

- b) di essere inquadrata/o nella categoria C, posizione economica....., o livello di inquadramento equiparato....., secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal.....con profilo professionale di.....
.....,
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito presso.....
in data.....;
- d) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria C o livello di inquadramento equiparato, secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato, per almeno 3 anni;
- e) di non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, gli stessi dovranno essere dichiarati e verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale);
- f) di non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando e di non aver procedimenti disciplinari in corso.

Allega, a pena di esclusione, e secondo le modalità previste dal bando:

- curriculum professionale, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Data

Firma

(apposta in originale/firmato digitalmente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE E MOBILITA'

1. Premessa

Il Consiglio regionale del Piemonte, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nonché del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Consiglio regionale, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Finalità del trattamento

I dati da lei forniti sono trattati per tutti gli adempimenti di legge correlati alla procedura di selezione / mobilità in attuazione del D.lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e di tutta la normativa nazionale e regionale sull’accesso all’impiego.

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, anche su supporti informatici, in qualità di interessato, al momento del contatto iniziale. Inoltre i dati da lei forniti ovvero acquisiti in occasione del controllo della certificazione verde COVID - 19, mediante apposita applicazione, sono trattati per adempiere agli obblighi di cui al Decreto legge 21 settembre 2021, n. 127 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della Certificazione verde COVID – 19 e il rafforzamento del sistema di screening” e nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legge 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021, come modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 ottobre 2021, dal Decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito con modificazioni, dalla Legge 22 maggio 2020, n. 35 e dalla Legge 24 novembre 1981, n. 689, dal Decreto legge n. 139/2021, dal DPCM 12 ottobre 2021.

3. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici. I dati conferiti sono trattati con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili esterni o autorizzati del trattamento

I suoi dati personali conferiti per le finalità di cui al punto 2 sono conosciuti e trattati dai dipendenti del Consiglio regionale, individuati quali persone autorizzate al trattamento.

Può venire a conoscenza dei dati personali il Consorzio per il Sistema Informativo – CSI Piemonte. Si evidenzia che tutti i dati trattati dal titolare sono comunicati, a loro richiesta, alle autorità giudiziarie competenti alla prevenzione e repressione dei reati come previsto dalla normativa europea e nazionale vigente.¹

¹ In particolare il “considerando” n. 19 del regolamento europeo stabilisce che “La protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine,

5. Periodo di conservazione

La documentazione inerente le procedure in oggetto è conservata per 5 anni dalla conclusione della procedura. La documentazione relativa ad eventuali ricorsi è conservata fino alla definizione degli stessi. I dati riguardanti il possesso di valida certificazione verde Covid - 19 non sono soggetti a conservazione. I dati relativi all'eventuale esenzione dalla campagna vaccinale sono conservati fino al termine dell'emergenza

6. Diritti dell'interessato

Per i dati raccolti direttamente dal Titolare del trattamento l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai propri dati e la rettifica dei medesimi. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo in caso di trattamento dei dati non conforme alla disciplina del regolamento UE 679/2016, nonché del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato ed integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, sul modello "Esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali" scaricabile dal sito www.cr.piemonte.it alla voce privacy.

7. Contatti

- identità e dati di contatto del Titolare: CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE (011-5757111, dir.segreteriagen@cert.cr.piemonte.it)
- dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: (dpo@cr.piemonte.it)
- Responsabile esterno del trattamento: CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE con sede in Corso Unione Sovietica 216, Torino

accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro, e la prevenzione di, minacce alla sicurezza pubblica, e la libera circolazione di tali dati sono oggetto di uno specifico atto dell'Unione. Il presente regolamento non dovrebbe pertanto applicarsi ai trattamenti effettuati per tali finalità. I dati personali trattati dalle autorità pubbliche in forza del presente regolamento, quando utilizzati per tali finalità, dovrebbero invece essere disciplinati da un più specifico atto dell'Unione, segnatamente la direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio (1). Gli Stati membri possono conferire alle autorità competenti ai sensi della direttiva (UE) 2016/680 altri compiti che non siano necessariamente svolti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro, e la prevenzione di, minacce alla sicurezza pubblica, affinché il trattamento di dati personali per tali altre finalità, nella misura in cui ricada nell'ambito di applicazione del diritto dell'Unione, rientri nell'ambito di applicazione del presente regolamento. “.